



Privacyprotocol

Stg. Passionele Projecten de Kempen

Eersel, maart 2021

Om te voldoen aan de nieuwe privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG 2018), worden in het volgende protocol de relaties beschreven met onze donateurs, sponsors en vrienden, belangstellenden en vrijwilligers, leerlingen die meewerken aan de kunstprojecten en met de musici die door Stichting Passionele projecten de Kempen worden gecontracteerd.

Het bestuur van de Stichting Passionele Projecten de Kempen (verder SPPK) draagt zorg voor de privacyrechten: recht op inzage, correctie en verwijdering, voor zover niet door wettelijke bepalingen beperkt.

1. Relaties via het secretariaat.

Het secretariaat van SPPK onderhoudt relaties met verschillende groepen.

a. Donateurs Sponsors en Vrienden van de Stg. Passionele Projecten de Kempen. Deze personen hebben zich in het verleden als zodanig aangemeld. Bewaard worden de volgende gegevens: Naam, adres, mailadres voor zover dat door de donateur/vriend opgegeven is. Deze gegevens worden bewaard op de met een wachtwoord en een virusscanner beveiligde pc van de secretaris, een back-up wordt bewaard op een externe harde schijf op een niet voor derden toegankelijke plaats. De gegevens worden gebruikt voor het versturen van nieuwsbrieven per post of per mail. Verder voor het versturen van het jaarverslag, het verzoek om betaling van de toegezegde donatie en alle overige brieven die van belang zijn voor de relatie met de donateurs/vrienden. De gegevens worden gedeeld met de penningmeester, voor zover dit van belang is voor de financiële administratie van de donaties. De penningmeester heeft uiteraard inzage in de banknummers van de donateurs/vrienden. De gegevens worden met geen enkele instantie gedeeld. Zodra de donateur/vriend het donateurschap beëindigt, worden diens gegevens uit het actuele bestand SPPK verwijderd. Oude relatiebestanden van SPPK worden maximaal 3 jaar door de secretaris bewaard.

b. Belangstellenden. Van deze belangstellenden heeft de secretaris uitsluitend de mailadressen. Deze zijn meestal aangeleverd door de belangstellende zelf via aanmelding op de website SPPK en/of de website van het Kempisch Kamerkoor. Communicatie met belangstellenden vindt uitsluitend plaats per mail, door middel van nieuwsbrieven. Belangstellenden hebben te allen tijde de mogelijkheid om zich af te melden, direct bij de secretaris of door op de link onderaan de nieuwsbrief te klikken. Die afmelding wordt automatisch verwerkt door de het programma MailPoet, welke verbonden is aan de website, en zo nodig door de secretaris handmatig verwijderd uit het actuele relatiebestand SPPK. De mailadressen van belangstellenden worden met geen enkele instantie gedeeld, afgezien van de verwerking via MailPoet.

c. Bestuursleden en Vrijwilligers. Van deze personen beschik SPPK in de regel over de volgende gegevens van elkaar: naam, adres, telefoonnummer, mailadres. SPPK werkt nauw samen met (het bestuur van) Het Kempisch Kamerkoor. Beide besturen wisselen onderling hun gegevens uit.

2. Relaties via de penningmeester

a. Wettelijke verplichte gegevens ter uitbetaling van musici. Alvorens tot betaling te kunnen overgaan dient de penningmeester te voldoen aan de eisen van de belastingdienst en te beschikken over de volgende persoonlijke gegevens die op een gageverklaring dienen te worden ingevuld:

- Kopie Paspoort
- Volledige naam en adres
- BSN
- Geboortedatum
- Telefoonnummer

Deze gegevens worden niet langer dan de wettelijk verplichte bewaartermijn (7 jaar anno 2018) bewaard.

b. Aanvullende gegevens musici

De penningmeester verzamelt aanvullende gegevens van musici die voor communicatie en betalingsverkeer noodzakelijk zijn, zoals:

- bankrekeningnummer
- e-mailadres
- KvK inschrijvingsnummer (voor zelfstandigen)

Deze gegevens worden door de penningmeester zoveel mogelijk digitaal bewaard op een met een wachtwoord beveiligde pc. Van deze gegevens wordt periodiek een back-up gemaakt op een externe harde schijf die op een niet voor derden toegankelijke plaats wordt bewaard.

Gageverklaringen en rekeningen worden tevens op papier bewaard in combinatie met bankafschriften van de stichting. Deze worden door de penningmeester bewaard.

De gegevens worden binnen het bestuur vertrouwelijk behandeld en worden niet aan derden ter beschikking gesteld, tenzij hiertoe een wettelijke verplichting bestaat.

3. Foto's, film- en geluidsopnamen musici

Het SPPK kan tijdens en rondom concerten foto's, dan wel film- of geluidsopnamen maken. Geluids- of filmopnamen worden nooit zonder voorafgaande toestemming gemaakt, en nooit zonder voorafgaande toestemming van betrokken musici gepubliceerd.

Foto's die van en rondom concerten worden gemaakt kunnen voor publicitaire doeleinden worden gebruikt, bv op Facebook of op de SPPK-website, of aan media ter beschikking worden gesteld, bv ter illustratie bij een concertaankondiging in een krant. Indien een musicus hiertegen vooraf expliciet bezwaar maakt zal van openbaarmaking worden afgezien.

Bij bezwaar achteraf zullen waar mogelijk afbeeldingen worden verwijderd, bv van facebook/websites.

Kunstproject

Als nevenactiviteit van een concert organiseert SPPK in samenwerking met middelbare scholen een kunstproject. De kunstwerken worden in de week voorafgaande aan het concert in de concertruimte tentoongesteld. Op de toelichting bij het kunstwerk vermeldt de leerling zijn/haar naam. SPPK bewaart geen persoonlijke gegevens van de leerlingen. Wel wordt met toestemming van de betreffende leerling een foto van diens kunstwerk gemaakt die voor publicitaire doeleinden gebruikt kan worden.

Verwerking van persoonsgegevens online kaartverkoop

SPPK en Eventix B.V. (mede verwerkingsverantwoordelijke voor de online kaartverkoop) verwerken persoonsgegevens van kaarthouders (bezoekers die een toegangkaart gekocht hebben) ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Online verkoop van toegangskarten via Eventix;
- Verkoop van toegangskarten in eigen beheer van SPPK

- Communicatie over zaken betreffende SPPK en daaraan gerelateerde communicatie.

Grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

- Een verkooptransactie via Eventix;
- Een verkooptransactie in eigen beheer.

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen Eventix en SPPK de volgende persoonsgegevens vragen:

- Naam;
- Postcode;
- Emailadres.

Persoonsgegevens worden door de SPPK opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen tot 1 jaar na afloop van de uitvoering waarvoor de toegangkaart geldig was.

In geval van online kaartverkoop stellen kaarthouders hun contactgegevens (naam, postcode, emailadres) beschikbaar aan Eventix ten behoeve van de verkoopovereenkomst. Eventix is evenals de SPPK verwerkingsverantwoordelijk en heeft een Privacy- en Cookiebeleid. Eventix is bereikbaar via info@eventix.nl.

De hierboven aangegeven persoonsgegevens staan op de beveiligde site van Eventix, die via een inlogprocedure toegankelijk is voor een beperkt aantal vrijwilligers van SPPK. De Stichting gebruikt de persoonsgegevens voor communicatiedoeleinden, zoals de digitale nieuwsbrief.

De verkoop van toegangskarten in eigen beheer kan plaatsvinden in combinatie met het afsluiten van een sponsorovereenkomst (zgn. directe verkoop in eigen beheer). De persoonsgegevens die aan SPPK in het kader van sponsoring en subsidiëring beschikbaar gesteld zijn kunnen tevens worden gebruikt bij het leveren van de toegangskarten.